

Н. К. Лютова

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ: ИЗ ОПЫТА ИССЛЕДОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ФОНДОВ В ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Доклад посвящён участию Дальневосточной государственной научной библиотеки во втором этапе Всероссийского мониторинга состояния сохранности библиотечных фондов общедоступных библиотек, который проводился в Российской Федерации с февраля по август 2023 года. Принять участие в мониторинге могли все общедоступные библиотеки страны по заявке, в то же время участвовать рекомендовалось в первую очередь центральным библиотекам регионов, в фондах которых есть редкие и ценные издания, краеведческие коллекции.

Целью Всероссийского мониторинга был сбор актуальной информации о состоянии сохранности фондов на бумажных носителях по следующим параметрам: необходимость консервационного вмешательства, условия хранения и размещения документов, профессиональные характеристики кадрового состава, материально-техническая оснащённость. По результатам мониторинга были выявлены проблемы каждой библиотеки, принявшей участие в мониторинге, и выделено финансирование на их решение (на реставрацию, нейтрализацию кислотности и др.). Финансирование будет выделено в рамках III этапа программы сохранения библиотечных фондов Российской Федерации. Оператор мониторинга и куратор — Российская государственная библиотека (далее — РГБ) на основании письма Министерства культуры РФ от 16.11.2022 № 628-01.1-39@-НП.

Дальневосточная государственная научная библиотека (далее — ДВГНБ) подала заявку на участие в мониторинге и включилась в процесс подготовки к проведению обследования своих фондов. В связи с тем, что работы предстояло много, было принято решение провести её в рамках самостоятельного научно-прикладного исследования в течение двух лет (2023–2024 гг.) и по итогам получить, кроме основных параметров, заданных условиями мониторинга, дополнительные результаты обследования хранилищ библиотеки. В исследовании был использован метод многоступенчатой стратифицированной выборки для массового обследования библиотечных фондов, предложенный оператором мониторинга — РГБ.

В данном исследовании целью стало получение достоверных данных о состоянии библиотечных документов ДВГНБ на бумажных носителях с точки зрения необходимости проведения консервационных мероприятий (реставрация, фазовая консервация, дезинфекция, массовая нейтрализация кислотности бумаги, массовый библиотечный переплёт). Также требовалось определить срочность проведения указанных мероприятий (срочно, не срочно, не требуется) и выявить условия хранения документов, не соответствующие требованиям ГОСТа.

Исходя из цели, были определены основные задачи исследования:

1. Адаптировать методику проведения массового обследования состояния сохранности библиотечных фондов к условиям хранения фондов ДВГНБ.
2. Определить группу специалистов и провести их обучение (как делать расчёты выборки по заданным параметрам, как заполнить таблицы и т. д.).
3. Провести само обследование и последующую обработку данных по заданным в методике параметрам и дополнительным таблицам режима и условий хранения документов в хранилищах ДВГНБ.
4. Обобщить (проанализировать) полученные результаты.
5. Разработать рекомендации по решению выявленных проблем состояния сохранности библиотечного фонда.

В целях выполнения поставленных задач были изучены методические рекомендации РГБ по проведению мониторинга; разработан план проведения мониторинга состояния фондов ДВГНБ; разработана рабочая инструкция для проведения выборочного обследования фонда; организовано обучение специалистов для проведения обследования. Таким образом, обследование состояния сохранности фондов — это процесс, который не сводился только и исключительно к оценке физического состояния отдельных документов и проводился в три этапа.

Подготовительный этап. Проведено стратифицирование (деление на части, группы) фондов ДВГНБ. Здесь разработана и использована графическая модель фонда с делением на подфонды, на основе которой составлены таблицы всех подфондов и выделены итоговые страты (группы) для расчёта выборки.

Затем по методике РГБ произведён расчёт выборки и шага выборки. При выполнении этой работы использованы таблицы в формате Excel, в которых автоматически считается объём выборочной совокупности и шаг выборки. Таблицы предоставлены оператором мониторинга — РГБ.

Основной этап. На этом этапе проведены работы по осмотру фондов, осуществлены оценка физического состояния документов и обследование

помещений хранения фондов. Здесь использовался алгоритм действий по обследованию фондов, инфокарты, справка-инструкция методического центра по проведению Всероссийского мониторинга. С помощью справки-инструкции в инфокарту записывались результаты оценки физического состояния документов непосредственно в хранилище. Затем проведено оформление и обобщение результатов: данные оценки физического состояния конкретных документов из инфокарт перенесены в таблицы результатов по каждой из категорий, а затем проведены расчёты прогнозируемого состояния фонда с использованием пересчётного коэффициента (далее — ПК).

На заключительном этапе сделан анализ выявленного в ходе сбора информации материала, результаты обследования библиотечного фонда ДВГНБ представлены в РГБ.

До конца 2024 года предполагается обобщить (проанализировать) результаты, провести обследование по дополнительным параметрам; полученные результаты будут применены для внутреннего использования. На основе результатов проведённого обследования предстоит разработать рекомендации по решению выявленных проблем состояния сохранности библиотечного фонда.

Общий фонд ДВГНБ на бумажных носителях – 4 226 664 ед.

1 категория – 1 725 ед. **(0,04%)**

2 категория – 403 726 ед. **(9,56%)**

3 категория – 3 821 213 ед. **(90,4%)**

<i>Категория</i>	<i>Количество документов выделенных для обследования (сумма по итоговым стратам)</i>	<i>Количество документов в выборке (сумма по всем выборкам)</i>
<i>1 категория</i>	1725 / 100%	254 / 15%
<i>2 категория</i>	363 174 / 90%	18 640 / 5%
<i>3 категория</i>	–	–
Всего	364 899 / 8%	18 894 / 5 %

ИСКЛЮЧЕНО ИЗ ОБСЛЕДОВАНИЯ, ед.

2 категория 40 552 / 10%

3 категория 3 821 213 / 100%

Всего 3 861 765 / 92%

На рисунке 1 представлены статистические данные по фонду, общее количество на бумажных носителях — 4 226 664 ед., деление фонда на категории, где за основу деления взят хронологический принцип по времени выхода издания в свет. Таким образом, весь фонд библиотеки был разделён на три категории:

– 1 категория — книжные памятники (издания по 1830 г.). К первой категории отнесено 1725 ед. (0,04 %);

– 2 категория — редкие, ценные, краеведческие издания, периодика по 1960 год. Ко второй категории отнесено 403 726 ед. (9,56 %);

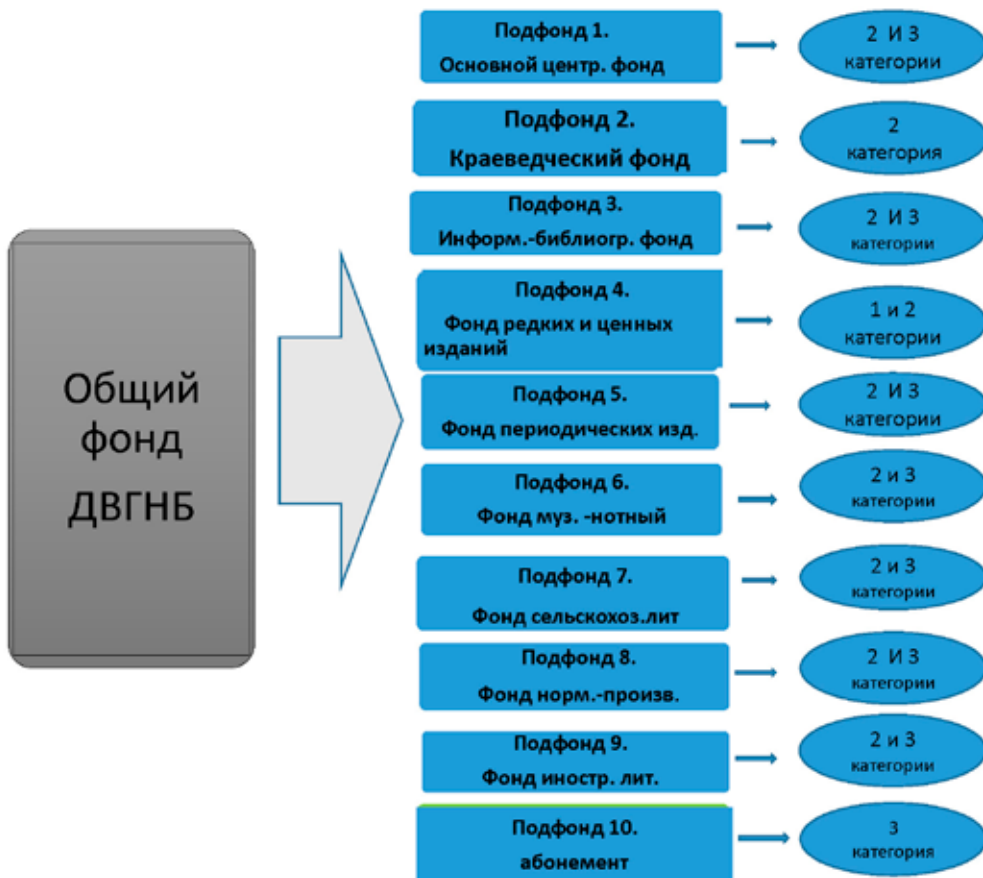
– 3 категория — все документы с 1961 года и литература массового спроса. Документы третьей категории составили основную часть фонда — 90,4 %.

Для участия в обследовании были выбраны документы 1 и 2 категории. Всего это составило около 400 тысяч ед. хр., или 8 % от бумажного фонда библиотеки. Документы 1 категории полностью вошли в обследование, документы 2 категории вошли в обследование на 90 % (10 % не вошло по различным причинам). Документы 3 категории в обследование не включены из-за ограниченного количества времени, отведённого на мониторинг и общего удовлетворительного состояния документов этой категории. Из выделенных для обследования документов прошли непосредственное обследование 18 894 ед. (или 5 %). Каждое издание было взято в руки, определено его физическое состояние по заданным параметрам, результаты внесены сначала в инфокарты, затем в сводные таблицы.

После изучения состава фонда была проведена стратификация фонда ДВГНБ: составлена общая модель фонда, таблицы всех подфондов. Весь фонд библиотеки разделён на 10 подфондов. В мониторинге полностью участвовали 2 подфонда: краеведческий (№ 2) и фонд редких и ценных изданий (№ 4). Не участвовал подфонд отдела «Абонемент» (№ 10).

На каждый из 10 подфондов составлены модель и таблица с подробной информацией о нём: в каком из пяти зданий размещён подфонд, размещение отдельных страт в помещениях, номер помещений по техпаспорту здания, площадь каждого помещения в квадратных метрах. Отдельные графы отведены под тип-видовой состав, объём единиц хранения и количество полок, категории сохранности, характер фонда (однородный или смешанный), выборка (процент, единиц хранения, шаг выборки, ПК).

В итоге для облегчения выполнения поставленных задач большие подфонды разделены на части по зданиям, помещениям и видовому принципу (книги, журналы, газеты, листовый материал). Отмечены способы



расстановки, сделаны заключения о температурно-влажностном и световом режимах, составлен фотоотчёт по помещениям.

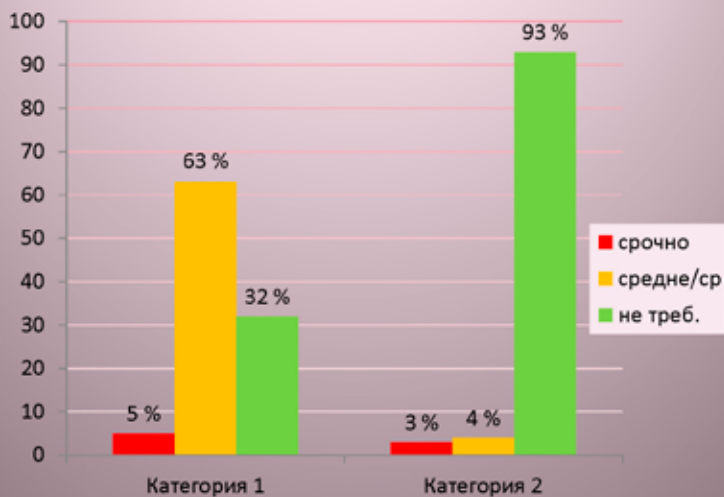
Результаты обследования фонда показали, какое вмешательство требуется для стабилизации физического состояния документов. Результаты в тексте представлены в процентном соотношении от категории фонда.

Срочная реставрация требуется 5 % документам 1 категории и 3 % 2 категории; среднесрочно реставрацию ждут 63 % документов 1 категории и 4 % 2 категории. Не нуждаются в настоящем времени в улучшении физического состояния 32 % документов 1 категории и 93 % 2 категории.

В фазовой консервации (изготовление контейнеров) срочно нуждаются 5 % документов 1 категории и 3 % 2 категории. В среднесрочной перспективе необходимо будет изготовить контейнеры для 60 % документов 1 категории и 2 % 2 категории. Уже размещены в контейнерах 35 % документов 1 категории и не нуждаются в них в настоящее время 95 % документов 2 категории.

Результаты обследования

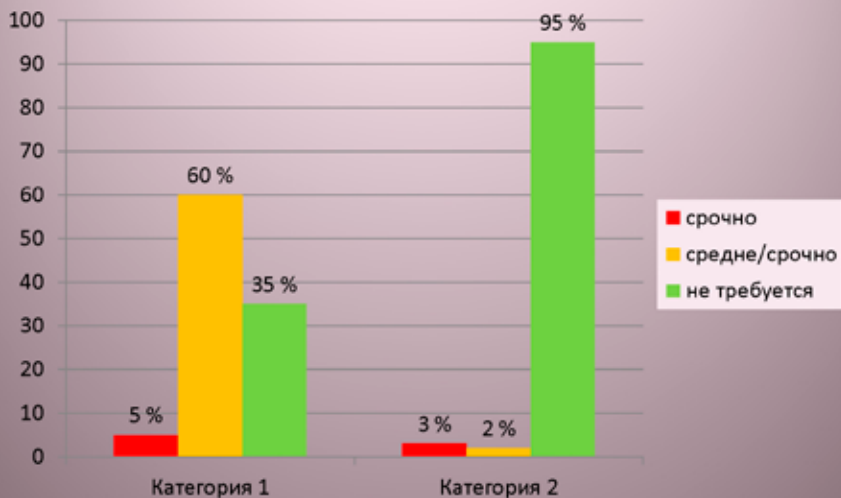
Реставрация (в % от категории фонда)

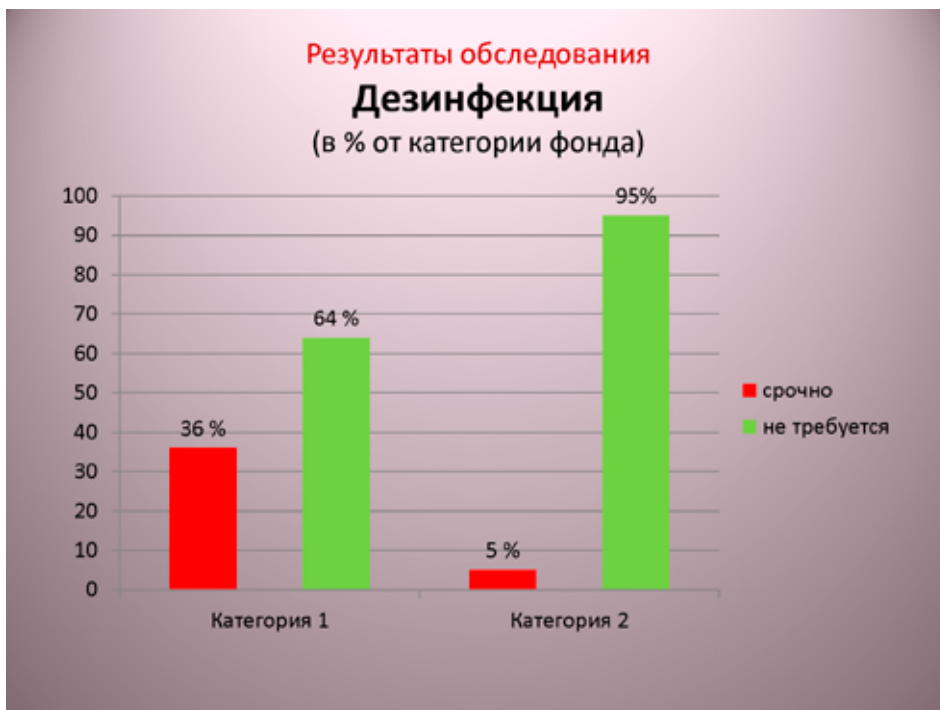


Результаты обследования

Фазовая консервация (контейнеры)

(в % от категории фонда)





Результаты обследования показали, что 36 % документов 1 категории и 5 % 2 категории нуждаются в срочной дезинфекции. Не нуждаются в дезинфекции 64 % документов 1 категории и 95 % 2 категории.

Нейтрализация кислотности бумаги срочно необходима 9 % документов и среднесрочно 5 % документов 2 категории. Остальным 86 % в настоящее время нейтрализация не требуется.



Массовый переплёт (ремонт) должны пройти документы 2 категории — 3 % срочно и 7 % среднесрочно, 90 % изданий не нуждаются в ремонте.

Подводя итог, отметим, что полученные сведения о физическом состоянии документов в фонде позволили, во-первых, оценить состояние сохранности обследованного фонда 1 и 2 категории. Более 60 % документов 1 категории ждут реставрации и консервационных мер защиты. И только менее 40 % не требуют вмешательств в настоящее время. В то же время более 90 % документов 2 категории находятся в удовлетворительном физическом состоянии и около 10 % документов 2 категории требуют различного рода вмешательств по стабилизации физического состояния. Во-вторых,

мониторинг позволил выявить проблемные ситуации самих хранилищ в масштабах всей библиотеки, провести анализ особенностей размещения и хранения фондов в отдельных помещениях. Многие помещения хранилищ перегружены. Требуется срочные меры по увеличению площадей для размещения фондов. Далеко не во всех хранилищах температурно-влажностный, световой режимы хранения соответствуют действующему стандарту (ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов). И, в-третьих, на основе этих данных планируется разработать методические рекомендации по решению выявленных проблем для сохранения библиотечного фонда ДВГНБ, который является частью национально фонда России.

В заключение необходимо подчеркнуть, что массовое обследование физического состояния библиотечных документов с точки зрения необходимости и срочности применения конкретных видов консервационных мероприятий проведено на основе методических рекомендаций РГБ. Результаты использования методики РГБ показали, что она вполне применима для обследования фондов библиотеки. Основное её достоинство — возможность обследования больших массивов документов в достаточно короткие сроки и единый для всех алгоритм оценки физического состояния документов. В качестве основного ограничения или недостатка можно назвать сложный и длительный подготовительный этап. В нашем случае методика использована дополнительно для внутренних исследований помещений, в которых хранятся фонды ДВГНБ.

Иллюстрации предоставлены автором.